

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**  
**(Πρόσκληση Αυτεπιστασίας)**

- Συμπληρώνετε τα πεδία των προσωπικών σας στοιχείων όπως εμφανίζονται στο Δελτίο Ανεργίας.
- Ο «Αρ. Δελτίου Ανεργίας» που εμφανίζεται σαν «Αριθμός Συναλλασσομένου» στο κάτω μέρος του Δελτίου Ανεργίας, πρέπει να εισάγεται σαν καθαρός αριθμός δίχως τους αστερίσκους που εμφανίζονται στην αρχή και στο τέλος του.
- Επίσης συμπληρώνετε τα κριτήρια κατάταξης, την ειδικότητα και μέχρι τρεις φορείς προτίμησης και επιλέγετε το αντίστοιχο πεδίο «Συμφωνώ» της Υπεύθυνης Δήλωσης.
- Στη συνέχεια πληκτρολογείτε τον κωδικό ασφαλείας (Captcha) και επιλέγετε το πεδίο «Υποβολή».
- Εάν τα στοιχεία είναι ελλιπή ή δεν έχουν συμπληρωθεί σωστά εμφανίζονται στο πάνω μέρος της σελίδας της αίτησης σχετικά μηνύματα λάθους (με κόκκινο χρώμα) που σας καθοδηγούν να κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις μέχρις ότου τα καταχωρηθέντα στοιχεία της αίτησής σας να συμπληρωθούν σωστά.
- Κατόπιν το σύστημα συγκρίνει τα πεδία «ΑΦΜ» και «Αρ. Δελτίου Ανεργίας» της αίτησης με τα αντίστοιχα πεδία που είχαν δηλωθεί από τον άνεργο κατά την αρχική του εγγραφή στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ. Αν η σύγκριση αυτή είναι ανεπιτυχής, εμφανίζεται στο πάνω μέρος της σελίδας της αίτησης μήνυμα λάθους (σε μαύρο χρώμα). Στην περίπτωση αυτή ο άνεργος πρέπει να προσέλθει μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων (29-02-2012) στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2) προκειμένου να διορθώσει/ταυτοποιήσει τα στοιχεία αυτά, ώστε κατόπιν να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμμετοχής του.
- Αφού ολοκληρωθεί η ορθή υποβολή της αίτησης, το σύστημα εμφανίζει στο πάνω μέρος της σελίδας της αίτησης (σε μαύρο χρώμα) τον αριθμό πρωτοκόλλου της, τους μήνες ανεργίας του αιτούντα και τους μήνες ανεργίας της συζύγου του (αν υπάρχουν).
- Εάν επιθυμείτε, μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτησή σας με τον αριθμό πρωτοκόλλου της, επιλέγοντας Αρχείο (File) και στη συνέχεια Εκτύπωση (Print) από το Menu του φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε ή σε αντίθετη περίπτωση καταγράφοντας τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής σας.
- **Η αίτησή σας έχει καταχωρηθεί σωστά στο σύστημα μόνον όταν εμφανιστεί στο πάνω μέρος της σελίδας της αίτησης ο αριθμός πρωτοκόλλου της.**
- Σας επισημαίνουμε πως στην πρόσκληση προβλέπεται η «Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων - δικαιολογητικών, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται με νέες αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται, σε αντικατάσταση των προηγούμενων οι οποίες ακυρώνονται, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, δηλαδή έως και τις 29 - 02 - 2012».
- Σε περίπτωση που χρειαστείτε επί πλέον βοήθεια για τα θέματα της πρόσκλησης-αίτησης, μπορείτε να απευθύνεστε κατά τις ώρες 08:00 έως

14:00 στα τηλέφωνα 2109989002 και 2109989040 και για τεχνικά θέματα κατά τις ίδιες ώρες στα τηλέφωνα 2109989014 και 2109989087 του ΟΑΕΔ.

- Για την καλύτερη εμφάνιση των πεδίων της Αίτησης συνιστάται η χρήση του φυλλομετρητή (browser) *Internet Explorer*.